

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

„Закупуване на принтери за отпечатване на текст върху „Известие за доставяне“ („Обратна разписка“) на документи, посредством която пощенски оператор информира подателя на кореспондентската пратка за доставянето ѝ на получателя или на упълномощено от получателя лице“

Позиция номер	Спецификация	Брой
1.	Лазерен монохромен принтер - марка и модел	15 броя
1.1	Технология: лазерна	
1.2	Тип на печата: монохромна черно-бял печат	
1.3	Функции: печат, двустранен печат	
1.4	Скорост на печат, едностранно: не по-малко от 43 страници в минута, формат A4	
1.5	Време за първа страница: не повече от 7.0 сек.	
1.6	Разделителна способност при печат: минимум 1200x1200 dpi	
1.7	Памет: минимум 2 1GB	
1.8	Честота на процесора: не по-малко от 1200 MHz	
1.9	Дисплей: 4 редов LCD дисплей и/или еквивалентно/и	
1.10	Език на печат: PCL5e, PCL6, PostScript3	
1.11	Максимално месечно натоварване минимум 100 000 страници.	
1.12	Автоматичен двустранен печат	
1.13	Входящ капацитет за хартия A4: минимум 500 листа + 100 листа мултифункционална тава	

1.14	Изходящ капацитет за хартия A4: минимум 250 листа	
1.15	Медия размер: A4 , A5 ,A6, B5, B6,B4	
1.16	Възможност за печат върху хартия с плътност: 60-220 g/m2	
1.17	Интерфейс: 2.0USB, Ethernet port (10/100/1000)	
1.18	Съвместимост за работа с тонер касета: устройството да поддържа тонер касета за минимум 3000 страници съгласно ISO/IEC 19752:2017 и/или еквивалентно/и	
1.19	Тонер касета: устройството да се достави с тонер за минимум 20 000 страници съгласно ISO/IEC 19752:2017 и/или еквивалентно/и	
1.20	Съвместимост с операционни системи: Microsoft Windows 10, Windows 11.	
1.21	Окомплектовка: устройството да се достави с: - драйвери на електронен носител за Microsoft Windows 10 и Windows 11. - всички интерфейсни захранващи кабели по БДС; - един USB интерфейсен кабел с дължина минимум 1,5 м.	
1.22	Гаранция на устройството: не по-малко от 36 месеца.	

2. Гаранционен срок. Изисквания по отношение на гаранционната поддръжка:

2.1. Срок на гаранционната поддръжка – минимум 36 (тридесет и шест) месеца гаранционна техническа поддръжка от изпълнителя или определен/и от него представител/и, считано от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол за доставка. Гаранционната поддръжка се осъществява в рамките на гаранционния срок.

2.2. Повредени и дефектирали носители на информация не се връщат на изпълнителя при замяната им. Същите остават на съхранение при възложителя.

2.3. Гаранционното обслужване (гаранционната поддръжка) на техническото оборудване да бъде:

- Време за реакция до 8 часа от подаване на заявка от Възложителя (по телефон или e-mail);
- Време за отстраняване на технически проблем: до 4 (четири) работни дни от получаване на заявка от Изпълнителя (по телефон или e-mail);
- Работно време – 8 x 5 (от понеделник до петък, 8 часа на денонощие в работно време на Възложителя от 08,30 часа до 17,30 часа);

- Време за възстановяване на функционалността до 20 работни дни.

2.4. Извършването на гаранционното обслужване (гаранционната поддръжка) по време на гаранционния срок на техническото оборудване и отстраняването на проблем се извършва на мястото на инсталирането или при необходимост в сервизна/и база/и, посочени от Изпълнителя, без да се изнасят носители на информация от структурите на МВР.

2.5. При възникнал технически проблем с доставеното техническо оборудване и невъзможност да бъде отстранен на място, за времето на неговото отстраняване в сервизни бази, Изпълнителят да предостави на Възложителя заместващо такова, със същите или по-добри параметри.

2.6. Всички разходи по време на гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя.

2.7. Заявяването на технически проблем става по един от следните начини: телефон или e-mail. При провеждане на международни разговори, разходите се поемат от изпълнителя.

2.8. При необходимост от подмяна на компонент, за който е невъзможно да бъде подменен с нов от същия производител и модел, поради отпадане от производство или поддръжка от производителя, той да бъде подменен със съвместим със същите или по-добри параметри и при гарантиране запазване на функционалността.

2.9. За всяка извършена дейност, Изпълнителят да изготвя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на двете страни. Участник, подал оферта за участие в процедурата, следва да представи образец на такъв протокол.

2.10. В случай на използване на нови съвместими резервни части или подобни възли и устройства със същата функционалност, Изпълнителят да гарантира, че няма да се наруши работоспособността на системата и нейните параметри.

3. Изисквания по отношение на срокове за изпълнение:

3.1. Срокът на договора на обществената поръчка е до 180 (сто и осемдесет) дни, считано от датата на подписването му. Място на изпълнение на доставката – гр. София, кв. „Захарна фабрика”, ул. „Кукуш” № 1, Полицейска техника - ГД „Национална полиция”, централни технически складове на МВР.

Място на гаранционната поддръжка – на място на инсталирането (on-site), съгласно Списък на местата за гаранционна техническа поддръжка – Приложение № 1 или при необходимост в сервизна/и база/и на изпълнителя (собствена или наета или на друго правно основание). Участникът следва да представи декларация в техническото си предложение, че ако бъде избран за изпълнител, към датата на сключване на договора ще разполага с сервизна/и база/и (собствена или наета или на друго правно основание), като посочи град и адрес, телефон и лице за контакт, факс и /или електронна поща.

3.2. Изпълнителят е отговорен за предоставяне на гаранционната поддръжка. За всички технически проблеми изпълнителят следва да има разкрито помощно бюро (Help-desk) за гаранционна поддръжка. Достъпът до Помощното бюро да е осигурен от

изпълнителя чрез телефонен номер и e-mail, който да не поставя възложителя пред нуждата да плаща разговори по международни тарифи или тарифи на услуги с добавена стойност.

3.3. Участникът да предостави информация за помощното бюро - адрес и телефонни номера, e-mail, както и списък на персонала, който ще оказва нужното съдействие и помощ. Представител на Възложителя подава заявка за сервизна услуга (ЗСУ), като съобщава серийния номер на повреденото оборудване и идентифицираните последствия от повредата. Изпълнителят потвърждава приемането на ЗСУ и предоставя номера, под който е регистрирана заявката;

3.4. Ремонтът да се извършва с нови, оригинални и/или нови съвместими резервни части и модули. Протокол за извършена сервизна услуга (ПСУ) изготвя сервизният специалист от Изпълнителя, на когото е възложено изпълнението на ЗСУ. В протокола се описва как е решен проблемът, какви модули са подменени и в какви срокове е станало това. ПСУ е на хартиен носител в два екземпляра и се подписва и от двете страни – по един за всяка страна.

3.5. Резервните части и модули, необходими за отстраняването на техническите проблеми, се включват в гаранционната поддръжка;

3.6. Всеки участник следва да приложи образци на документи (ЗСУ, ПСУ и др.), които ще се подписват от представители на двете страни в процеса на изпълнение договора на обществена поръчка.

4. Други изисквания – спомагателни/други услуги

4.1. Техническото предложение на участника трябва да съдържа информация по всички точки от подробната техническа спецификация за доставка на мултифункционалните устройства.

4.2. За посочените в Техническата спецификация: конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство да се чете, че е допълнено с думите „и/или еквивалентно/и“.

4.3. Участниците следва да предложат оборудване, с параметри съответстващи или надвишаващи, изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация.

5. Други изисквания – за стандартизация, унификация и други изисквания към видовете осигуряване

5.1. Двустранно подписани предавателно-приемателни протоколи за доставка.

5.2. Копие от сертификат – CE mark (европейски изисквания за безопасност, опазване на здравето и околната среда) или еквивалент, което се удостоверява с представяне на валидни сертификати (заверени копия) или посочване на публично достъпен електронен адрес, където информацията е налична, с които се удостоверява съответствието с изискванията и придружен с превод на български език, в случай, че е на чужд език.

5.3. копие от сертификат за съответствие, издаден от производителя и придружен с превод на български език, в случай, че е на чужд език.

5.4. декларация, че стоките са нови, неупотребявани и моделите и марките не са спрени от производство към датата на подаване на документите.

5.5. декларация, че оборудването отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаробезопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.